

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
г. ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50
(МБОУ г. ИРКУТСКА СОШ № 50)

664080, город Иркутск, м-н Топкинский, 42 тел./факс 8(3952) 33-89-44



УТВЕРЖДАЮ

Д.И.о. директора МБОУ г. Иркутска СОШ 50

«09» 20 22 г.

А.А. Тугарин

Положение
об общественном посте «Здоровье +»
МБОУ г. Иркутска СОШ №50

I. Общие положения

1.1. Пост «Здоровье +» является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ. Пост «Здоровье +» создается приказом директора образовательного учреждения. Для осуществления своей деятельности Пост «Здоровье +» руководствуется нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Иркутской области и настоящим Положением; использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными министерствами, ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.2. В состав Поста «Здоровье +» входят медицинский работник, представители администрации: заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, социальный педагог, педагог-психолог, представитель школьного самоуправления, члены родительского комитета.

1.3. Председателем Поста «Здоровье +» является заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе.

1.4. Секретарем Поста «Здоровье +» является педагог – психолог.

II. Задачи общественного Поста «Здоровье +»

2.1. Пост «Здоровье +» осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде.

2.2. Реализует мероприятия для учащихся с проведением индивидуальной воспитательной работы и устранения аддиктивного (зависимого) поведения, формирования зависимостей.

2.3. Ведет работу с родителями (законными представителями), направленную на:

- устранение условий формирования и развития отклоняющегося поведения, формирования зависимости;
- информирование о случаях употребления учащимися ПАВ, целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме и коррекции поведения;

- выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей;
- профилактику социально-негативных явлений в семье;
- формирование здорового образа жизни;
- привлечение родительской общественности к активному участию в профилактических мероприятиях.

2.4. Осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к употреблению ПАВ, своевременное информирование о них родителей, комиссии по делам несовершеннолетних (КДН) и врача-нарколога, направление на дополнительное обследование и принятие педагогических или иных правовых мер.

2.5. Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

III. Права и обязанности общественного Поста «Здоровье +»

3.1. Ведет диагностику (анкетирование, групповая, индивидуальная работа) учащихся на предмет выявления лиц, склонных к аддиктивному поведению. Осуществляет направление лиц «группы риска» на консультативный осмотр психолога, врача-нарколога.

3.2. Осуществляет систематический динамический контроль за учащимися, в том числе взятыми на профилактический учет в образовательном учреждении. Проводит индивидуальную воспитательную и учебную работу с учащимися, определенными на профилактический учет, их родителями и классным руководителем. Проводит диагностическую работу с учащимися с целью раннего выявления употребления психоактивных веществ и формирования «группы риска».

3.3. Заслушивает классных руководителей на заседаниях Поста «Здоровье +» о работе с подростками «группы риска», мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди учащихся, работе с родителями.

3.4. Обращается в администрацию школы с конкретными замечаниями и предложениями, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива школы.

3.5. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.

3.6. Создает базу данных добровольцев среди учащихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений в обществе.

3.7. Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы Поста «Здоровье +».

3.8. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.

3.9. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

3.10. Члены Поста «Здоровье +» обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

3.11. Председатель Поста «Здоровье +», заместитель директора по воспитательной работе обязан информировать правоохранительные органы факта хранения и употребления наркотиков на территории школы, а также о лицах, сбывающих и употребляющих наркотические средства (случае отсутствия председателя Поста «Здоровья +», информацию обязан передать социальный педагог школы), обращается с конкретными замечаниями и предложениями к руководителю образовательной организации, направленными на

улучшение профилактической работы педагогического коллектива.

3.12 Секретарь «Поста Здоровье +»:

- выносит представления на заседания «Совета Доверия» (совета профилактики) (при наличии необходимости), касающиеся непосредственной работы поста;
- инициирует подготовку и проведение психолого – медико – педагогический консилиум образовательной организации по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних, склонных к наркопотреблению;
- разрабатывает индивидуальные программы сопровождения (коррекции);
- осуществляет направление учащихся группы риска на консультативный осмотр врача – нарколога либо в центр здоровья (кабинет по отказу от курения), выдает в письменной форме рекомендации обратиться к врачу – наркологу либо в центр здоровья (кабинет по отказу от курения).

IV. Формы отчетности и учета деятельности Поста «Здоровье +»

4.1. Общественный Пост «Здоровье +» школы на постоянной основе подотчетен администрации образовательного учреждения.

4.2. Общественный Пост «Здоровье +» образовательного учреждения по итогам работы за учебное полугодие и текущий учебный год представляет отчет в районный отдел образования, отчитывается перед педагогическим советом.

4.3. Пост «Здоровье +» имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год, отчет о работе Поста «Здоровье +».

4.4. Пост «Здоровье +» ведет журналы учета выявленных случаев употребления психоактивных веществ (алкогольной продукции, табака, вина и напитков, изготовленных на их основе, наркотических и токсикоматических веществ), приемов врачей, индивидуальные карты учащихся и родителей.

4.5. Пост «Здоровье +» проводит не реже двух раз в год мониторинг наркоситуации в образовательной организации, анализирует полученные данные, планирует деятельность на основании полученных данных.