

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
г. ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50
(МБОУ г. ИРКУТСКА СОШ № 50)

664080, город Иркутск, м-н Топкинский, 42 тел./факс 8(3952) 33-89-44

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 5
« 29 » 03 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ г.Иркутска СОШ № 50

« 30 » 03 20 22 г.

Приказ № 09-09-128

О.В.Пискунова

**Положение
о музее МБОУ г. Иркутска СОШ №50 «Наследие»**

1. Общие положения

1.1. Школьный музей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №50» (далее – Образовательная организация – ОО) является структурным подразделением ОО, которое обеспечивает осуществление образовательной деятельности и выполняет учебно - воспитательные функции музейными средствами.

1.2. Положение о школьном музее ОО разработано на основании:

1.2.1. Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Федерального закона от 26.05.1996г. №54 –ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;

1.2.3. Письма Минобрнауки Российской Федерации от 12 марта 2013г. № 28 -51 - 181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений».

1.2.4. Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 9 июля 2020 г. N 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»;

1.2.5 Устава школы, программы воспитания.

1.3. Школьный музей организуется в целях:

- сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия, в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- воспитания, обучения, развития и социализации учащихся;

- воспитания у учащихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.

1.4. Профиль и направления деятельности школьного музея определяются целями и задачами образовательной организации.

2. Основные понятия

2.1. Профиль школьного музея – специализация музейного собрания и деятельности музея.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

- 2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- 2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.
- 2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность школьного музея

- 3.1. Школьный музей может быть создан по инициативе работников ОО, учащихся, родителей (законных представителей), иных физических и юридических лиц.
- 3.2. Организация школьного музея в ОО является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы учащихся и педагогов ОО.
- 3.3. Учредителем школьного музея является ОО, в котором он образуется. Учредительным документом школьного музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем ОО.
- 3.4. Деятельность школьного музея регламентируется Уставом ОО и настоящим Положением.
- 3.5. Условиями для создания школьного музея являются наличие:
- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал), соответствующее музейное оборудование;
 - музейных предметов, составляющих фонд школьного музея;
 - музейного актива из числа учащихся и педагогов;
 - положения о школьном музее, утвержденного руководителем ОО.
- 3.6. Регистрация, учет школьного музея путем его включения в электронный «Реестр школьных музеев» (далее – Реестр школьных музеев) осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации школьных музеев (далее - Положение о паспортизации).
- 3.7. Школьный музей:
- осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями;
 - может заниматься рекламно-информационной деятельностью, иметь свой сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и свои страницы в социальных сетях;
 - может принимать участие в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях, тематика которых связана с деятельностью школьного музея.

4. Основные функции и направления деятельности школьного музея

- 4.1. Основными функциями школьного музея являются:
- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
 - сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.
- 4.2. Основные направления деятельности в школьном музее:
- изучение родного края, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов, экспедиций;

- научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);
- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок);
- научно-методическая работа – осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;
- просветительная работа среди обучающихся и иных граждан (или физических лиц);
- культурно-массовая работа, информационная и иная деятельность.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

- 5.1. Обеспечение сохранности фондов школьного музея осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.
- 5.2. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет руководитель музея назначаемый приказом директора школы.
- 5.3. Хранение в школьном музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, запрещается.
- 5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Учет музейных предметов собрания школьного музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:
 - 5.5.1. Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
 - 5.5.2. Учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно - вспомогательного фонда.
- 5.6. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

6. Руководство деятельностью школьного музея

- 6.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель ОО.
- 6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью школьного музея осуществляет его руководитель, который назначается приказом по ОО.
- 6.3. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

- 7.1. Решение о реорганизации (ликвидации) школьного музея принимается образовательной организацией.
- 7.2. Порядок реорганизации (ликвидации) школьных музеев, включенных в Реестр школьных музеев, осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации, разрабатываемом и утверждаемом уставом образовательной организации.